



CBS De Wegwijzer

Protocol Time-out, schorsing en verwijdering

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Datum eerste versie | 19-12-2005 |
| Datum laatste versie | 17-11-2014 |
| Documenteigenaar | Team CBS De Wegwijzer |
| Datum volgende toetsing | Schooljaar 2015-2016 |
| Datum volgende borging | Schooljaar 2015-2016 |

Inhoudsopgave:

Bladzijde:

Hoofdstuk 1 Time-out (dit is een tijdelijke verwijdering uit school)

3

Hoofdstuk 2 Schorsing

3

Hoofdstuk 3 Verwijdering

4

Hoofdstuk 1 Time-out (dit is een tijdelijk verwijdering uit school)

Een ernstig incident, dit ter beoordeling van de directeur of diens plaatsvervanger, leidt tot time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De leerling wordt door de directeur van school de rest van de dag de toegang tot de groep ontzegd. De leerling wordt dan in principe naar huis gestuurd.
2. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk telefonisch/mondeling van het incident en de motieven tot een time-out op de hoogte gebracht. De ouders worden verzocht hun kind van school te komen ophalen. Indien geen telefonisch/mondeling contact mogelijk is, dan krijgt de leerling een brief mee met het verzoek contact met de directeur op te nemen. In deze situatie zal de leerling op school worden opgevangen.
3. De time-out maatregel kan eenmaal met één dag worden verlengd, daarna kan de leerling voor maximaal één week worden geschorst. In beide gevallen zal de school contact opnemen met de ouders/verzorgers.
4. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en de directeur aanwezig.
5. Van het incident en het gesprek met de ouder/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De ouders/verzorgers ontvangen een kopie. Indien ouders/verzorgers niet willen tekenen, dan zal dit op het verslag vermeldt worden.
6. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de directeur bestuurder.

Hoofdstuk 2 Schorsing

Pas bij een volgend incident, of indien het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een officiële schorsing. De wettelijke regeling is van toepassing (artikel 40 en 63 WPO).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De directeur bestuurder (het bevoegd gezag van de Stichting) wordt van de schorsing in kennis gesteld.
2. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden maatregelen genomen om de voortgang van het leerproces te waarborgen.
3. De schorsing bedraagt maximaal een week en kan worden verlengd. Er is geen maximum duur van de schorsing als er overleg gaande is over definitieve verwijdering.
4. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directeur (het bevoegd gezag van de school) schriftelijk geïnformeerd over de reden en duur van de schorsing. Zij worden op school uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Bij dit gesprek is tevens de directeur bestuurder aanwezig.
5. Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. De ouders/verzorgers ontvangen een kopie. Indien ouders/verzorgers niet willen tekenen, dan zal dit op het verslag vermeldt worden.
6. Het verslag wordt ter kennisgeving verzonden aan:
 - De directeur bestuurder
 - De leerplichtambtenaar
 - De inspectie basisonderwijs

7. Ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken bij het bestuur zijn ingediend. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen vier weken op het beroep.

Hoofdstuk 3 Verwijdering

Bij het meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Verwijdering van een leerling is een beslissing van de directeur bestuurder.
2. Voordat de beslissing wordt genomen, dient de directeur bestuurder de betrokken groepsleerkracht en de directeur te horen.
3. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/verzorgers ter kennis wordt gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend.
4. Het verslag wordt ter kennisgeving verzonden aan:
 - De leerplichtambtenaar
 - De inspectie basisonderwijs
5. De directeur bestuurder informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers worden gewezen op de mogelijkheid voor het indienen van een bezwaarschrift. Ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken bij het bestuur zijn ingediend. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen vier weken op het beroep.
6. De directeur bestuurder is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
7. De directeur bestuurder neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na de ontvangst van het bezwaarschrift.
8. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere speciale school voor basisonderwijs is gevonden om de leerling op te nemen, of dat aantoonbaar is dat de algemeen directeur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.