

# Schoolplan 2023-2025

## **Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer WOLVEGA**



**CBS  
De Wegwijzer**



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
2.1 Strategisch beleid	5
<b>3 Schoolbeschrijving CBS De Wegwijzer</b>	<b>6</b>
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van de school	6
3.3 Kenmerken van de leerlingen en hun ouders	8
3.4 Kenmerken van het personeel	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	10
3.7 Actiepunten schoolbeschrijving	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie, visie en van CBS De Wegwijzer	11
4.2 Christelijke identiteit	11
4.3 Onze parels	12
4.4 Pedagogisch handelen	12
4.5 Didactisch handelen	13
4.6 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	14
4.7 Onze visie op leren	14
4.8 Onze visie op lesgeven	14
4.9 Leerstofaanbod	15
4.10 Les- en leertijd	15
4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.12 Onze grote verbeterdoelen 23-25	17
4.13 Taalleesonderwijs	18
4.14 Rekenen en wiskunde	18
4.15 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	19
4.16 Opbrengstgericht werken	20
4.17 Burgerschap	20
4.18 Wereldoriëntatie	22
4.19 Bewegingsonderwijs	22
4.20 Digitale geletterdheid	22
4.21 Klassenmanagement	23
4.22 Zorg en begeleiding	23
4.23 Extra ondersteuning	24
4.24 Afstemming en differentiatie	25
4.25 Passend onderwijs	25
4.26 Resultaten	25
4.27 Toetsing en afsluiting	26
4.28 Samen opleiden & professionaliseren	27
4.29 'Tjong@talent	27

<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>29</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Schoolleiding	29
5.3 Beroepshouding	29
5.4 Professionele cultuur	30
5.5 Startende leerkrachten	30
5.6 Taakbeleid	30
5.7 Bekwaamheidsdossier	30
5.8 Professionalisering	31
5.9 Teambuilding	31
5.10 Verzuimbeleid	31
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>32</b>
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Schoolklimaat	32
6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	32
6.4 Interne communicatie	33
6.5 Samenwerking	33
6.6 Contacten met ouders	34
6.7 Overgang PO-VO	34
6.8 Vervolgsucces	35
6.9 Privacybeleid	35
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	35
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>36</b>
7.1 Kwaliteitszorg	36
7.2 Kwaliteitskaarten	36
7.3 Kwaliteitscultuur	37
7.4 Professioneel statuut	37
7.5 Verantwoording en dialoog	37
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	38
7.7 Wet- en regelgeving	38
7.8 Inspectiebezoeken	38
7.9 Vragenlijst Leraren	38
7.10 Vragenlijst Leerlingen	39
7.11 Vragenlijst Ouders	39
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>40</b>
8.1 Uitgangspunten	40
8.2 Algemeen	40
8.3 Sponsoring	40
8.4 Begroting(en)	41
8.5 Onderwijsachterstandsgelden	42
<b>9 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>43</b>
<b>10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>44</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Tjongerwerven en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2023-2025. Het geeft op hoofdlijnen weer:

- waar onze school en ons onderwijs voor staat;
- waar we in de komende tijd met ons onderwijs en schoolontwikkeling naartoe willen;
- hoe we dat willen bereiken en met welke middelen;

We hebben het samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut om onze visie te doordenken en op basis hiervan onze doelen voor de komende periode te formuleren. Onze visie en missie blijven het fundament voor de komende jaren. Wij willen samen met het team, het schoolbestuur en de medezeggenschapsraad richting geven aan schoolverbetering en onderwijsvernieuwing. Met dit schoolplan willen wij ons verantwoorden naar de overheid en de onderwijsinspectie.

Het schoolplan is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds een uitgangspunt geweest. Waar mogelijk wordt naar andere bestaande schooldocumenten verwezen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Tjongerwerven in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een plannings- en verbeterdocument voor de planperiode 2023-2025.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directeur en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende twee jaar. Stichting Tjongerwerven heeft gekozen voor een planperiode van twee jaar om scholen in gelegenheid te stellen het ontwikkelproces van high performance onderwijs (HPS) hierin mee te nemen. In de planperiode 2023-2025 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen en kijken we met het team terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst. De Quick Scan (WMK-PO) en zelfevaluatie worden weergegeven op een 0-4 schaal.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

De Stichting De Tjongerwerven CPO beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2025. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2025
Kwaliteitszorg	Implementatie mijnschoolplan + WMK
Onderwijs	Volgen High Performing Schools Academica.
Burgerschap	Implementatie burgerschap

### 3 Schoolbeschrijving CBS De Wegwijzer

#### 3.1 Schoolgegevens



Gegevens Tjongerwerven CPO	
Directeur-bestuurder:	dhr. A. Vos
Adres + nummer:	Herenweg 27
Postcode + plaats:	8435 WN Donkerbroek
Telefoonnummer:	0516 423024
E-mail adres:	cpo@tjongerwerven.nl
Website adres:	www.detjongerwerven.nl

Gegevens van CBS De Wegwijzer	
Naam school:	CBS De Wegwijzer
Directeur:	D. van der Ende - Duiker
Adres + nummer.:	Paulus Potterstraat 13B
Postcode + plaats:	8471 VM Wolvega
Telefoonnummer:	0561 614688
E-mail adres:	cbsdewegwijzer@tjongerwerven.nl
Website adres:	www.de-wegwijzer.nl

#### 3.2 Kenmerken van de school

Basisschool "De Wegwijzer" is een school voor Protestants Christelijk Basisonderwijs en maakt onderdeel uit van de Stichting Tjongerwerven. De school heeft 84 leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Het schoolgebouw is gelegen in het dorp Wolvega en maakt deel uit van het multifunctionele centrum Futura. In het naastgelegen gebouw is ook de gymzaal.

De bredeschool is een organisatie voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten in een gebouw plaatsvinden. In onze bredeschool werken de ketenpartners (CBS De Wegwijzer, OBS De Heidepolle en Doornijk) structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

- kinderopvang
- peuterspeelzaal
- voor- en naschoolse opvang
- logopedie
- fysiotherapie

Binnen bredeschool Futura beschikken we over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen bepaalde thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhoud, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).

Iedere organisatie beschikt over een eigen ingang. Daarnaast heeft CBS De Wegwijzer voor de onderbouw en bovenbouw een eigen ingang, een eigen buitenplein en een eigen lesplein. Door het ruim opgezette gebouw met voldoende ruimte om zowel zelfstandig als samen te werken. Vieringen worden gezamenlijk gevierd in de gemeenschapsruimte, kerk of in het multifunctioneel centrum.



### 3.3 Kenmerken van de leerlingen en hun ouders



Onze school wordt bezocht door ongeveer 85 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, staan beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren sneller dan in prognoses weergegeven, door met name zij-uitstroom. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor basisvaardigheden en welbevinden.

Onze school staat in Wolvega. Wolvega is een dorp met ongeveer 12.000 inwoners. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken) en is gemiddeld MBO-niveau. In de school is de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang gevestigd onder één dak met OBS De Heidepolle. De ouderbetrokkenheid is gemiddeld. De opkomst tijdens ouderavonden over leerlingprestaties zijn hoog, wanneer deze over schoolontwikkeling gaat worden deze minder bezocht. De keuze voor onze school wordt vooral gemaakt op basis van locatie en identiteit.

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	32,22	32-33	6,42	<b>32,12</b> 19/20 - 21/22	<b>32-33</b> 19/20 - 21/22
2021 / 2022	32,22	32-33	6,42		
2020 / 2021	31,69	31-32	6,43		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

### 3.4 Kenmerken van het personeel

Het team van leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleider en schooldirecteur vormt, samen met de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad de spil van de school. Binnen het grotere geheel van de Stichting wordt hier het dagelijkse onderwijsaanbod aan de kinderen op eigen wijze vormgegeven en uitgevoerd.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de realisatie van het onderwijsaanbod binnen het door het bestuur vastgesteld beleid en doelstellingen. De schooldirecteur geeft leiding aan het schoolteam en het ondersteunend personeel. De schooldirecteur informeert de medezeggenschapsraad over haar school. Binnen de door het bestuur vastgestelde begroting en formatieruimte voert de schoolleider het



schoolbeleid uit en legt daarover verantwoording aan de directie af. Dit staat beschreven in de wet op het Primair Onderwijs en in het bestuurs- en managementstatuut.

De interne begeleider coördineert de zorg en stuurt de processen aan voor kinderen met specifieke behoeften. Daarnaast ontwikkelt zij zich tot kwaliteitscoördinator en draagt daarmee mede de verantwoording voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 kwaliteitsmedewerker a.i.
- 01 kwaliteitsmedewerker
- 04 voltijd groepsleerkrachten
- 01 deeltijd groepsleerkrachten; flexibel inzetbaar
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 vrijwilliger

Van de 12 medewerkers zijn er 4 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	directie	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar		2	4
Tussen 40 en 50 jaar	1		
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Grote betrokkenheid van team en ouders bij ontwikkeling van de kinderen	Kleine lokalen
Relatief kleine groepen	Klimaatbeheersing niet op orde
Weinig lesuitval	Zichtbaarheid van de school in het gebouw
Mooie middenruimte voor vieringen	Tussenresultaten liggen onder landelijk gemiddelde
Ontwikkelingsgericht team	
Eindresultaten boven landelijk gemiddelde	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Leerlinggroei vanuit onderbouw	Krimp
Ouders positief betrekken	Imago van de school in omgeving
Positieve publiciteit	Lerarentekort
Professionalisering onderwijsteam	Relatief veel scholen in nabije omgeving
Inzet vakleerkrachten	Het op peil houden van expertise in een kleine school
Toekenning subsidie basisvaardigheden	Naamsbekendheid en geschiedenis afgelopen jaren
Toekenning vignet Gezonde School	

### 3.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor inclusief onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Accent op kennisoverdracht
5. Inzet ICT in het lesprogramma, alsmede digitale vaardigheden
6. De leerkracht staat centraal
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Hoge verwachtingen

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

### Bijlagen

1. Kennisagenda voor het Onderwijs
2. Masterplan basisvaardigheden

### 3.7 Actiepunten schoolbeschrijving

Actiepunt
Doorontwikkeling van HGW-cyclus
Inzet effectief direct instructiemodel
Ontwikkelen van een positief imago in omgeving
Ontwikkelen van een heldere, gedragen visie
Implementatie taal/spelling/leesmethode
Implementatie Bareka
Ontwikkelen kwaliteitskaart Klassenmanagement
Ontwikkelen kwaliteitskaart didactisch handelen
Intensiever gebruik maken van scholen op de kaart
Intensiever gebruik maken van website en social media
Versterken basisvaardigheden OP0

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie, visie en van CBS De Wegwijzer

#### Missie

De missie van de school is om kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers die samenwerken om de wereld te veranderen en verbeteren. Dit geldt ook voor moeilijker lerende kinderen, of kinderen die in bepaalde vakken zwak zijn en in andere sterk, maar ook voor de zeer getalenteerde leerlingen. Wij ondersteunen ieder kind om boven zichzelf uit te stijgen, grenzen te verleggen en deuren te openen. We willen kinderen voorbereiden op een toekomst waarin zij bij het najagen van hun dromen zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig.

#### Visie

Kinderen komen op school om te leren en zich te ontwikkelen. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om die te ontplooiën. Op school doet het hiervoor de benodigde kennis en vaardigheden op en leert het over zichzelf in relatie tot de wereld om zich heen. Zo kan het later met de beste bagage meedoen in de maatschappij. Het is de taak van de school om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen.

Onze leerlingen krijgen veel kennis aangeboden en leren deze kennis stapsgewijs toe te passen in een context van toenemende complexiteit en zelfstandigheid. Hierdoor worden ze steeds nieuwsgieriger naar de wereld om hen heen en kunnen ze deze steeds beter begrijpen en zich daartoe verhouden. Ook de creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid en techniek worden binnen een thema aangeboden van wereldoriëntatie.

#### Onze kernwaarden:



##### Vertrouwen

We hebben vertrouwen in de leerlingen en zorgen ervoor dat wij betrouwbaar zijn. Door vertrouwen voelen leerlingen zich gekend en gewaardeerd en kunnen zij groeien als betrouwbaar persoon en hun talenten ontwikkelen.



##### Verbinding

De Wegwijzer zet in op verbinding en ontmoeting. Dit krijgt vorm door samen te werken met ouders en de omgeving. Daarnaast is de verbinding voor ons het zichtbaar maken van onze christelijke waarden, een open houding naar en elkaar en werken vanuit vertrouwen.



##### Vakmanschap

We leren van en met elkaar, we hebben een open houding en staan open voor feedback. We werken voortdurend aan onze eigen professionaliteit.



##### Vieren

We willen dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Door het vieren van feesten en bijzondere gebeurtenissen voelen de leerkrachten zich verbonden met elkaar, met de leerlingen en met de omgeving. Ook beleven we met de kinderen de christelijke feesten.



##### Verantwoordelijkheid

We dragen onze visie gezamenlijk uit. We maken duidelijke afspraken, stellen duidelijke doelen en streven gedeeld eigenaarschap na. We hebben respect voor elkaar en de school.

### 4.2 Christelijke identiteit

CBS De Wegwijzer is een Christelijke basisschool. Wij maken deze identiteit op verschillende manieren zichtbaar in onze school. Iedere dag maken wij bewust tijd voor bijbelverhalen, liedjes, gebed en gesprekken over de dingen die de kinderen bezighouden. De Christelijke feestdagen vieren we in de klas, in de school en soms in de kerk.

De aandacht voor christelijke normen en waarden als naastenliefde, is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht middels de methode Trefwoord aan onze christelijke identiteit.







We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan andere geestelijke stromingen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden dagelijks aandacht aan levensbeschouwing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op school besteden we structureel aandacht aan christelijke feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	We besteden gericht aandacht aan burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

### 4.3 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school kennen we elkaar	VS1 - Veiligheid
 Op onze school vieren we graag	VS2 - Schoolklimaat
 Op onze school heerst een positieve sfeer in het team, samen werken aan een sterke school	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 Onze school is een Kanjerschool	VS1 - Veiligheid
 Onze school is een Gezonde school	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
 Op onze school werken ouders en school samen	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog

### 4.4 Pedagogisch handelen

Het team van CBS De Wegwijzer werkt samen aan de preventie van gedragsproblemen (pro-actief pedagogisch handelen). De leraren zijn in het dagelijks onderwijs in de klas vooral gericht op pro-actief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Dit doen zij door:

- Heldere gedragsverwachtingen in iedere onderwijssituatie te hanteren
- Gedragsverwachtingen te visualiseren per onderwijssituatie, hiervoor gebruiken we de Kanjertraining
- Het positief bekrachtigen van gewenst gedrag
- Duidelijk en consequent reageren op ongewenst gedrag in de klas en op school
- De wijze waarop de klas en school is ingericht en georganiseerd

Door gezamenlijk te werken aan de visie, de kernwaarden en de doelen ontstaat er draagvlak en wordt richting gegeven aan het handelen van alle betrokkenen in de school. Het leidt tot regels en afspraken die gedragen worden, die iedereen kent en waar iedereen elkaar op kan aanspreken.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
6.	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	De leraren verzorgen lessen uit de Kanjertraining <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Actiepunt
Verdieping Kanjeraanpak
Ontwikkelen kwaliteitskaart pedagogisch handelen

#### 4.5 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leraren geven directe instructie (EDI-model) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
7.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
8.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Actiepunt
De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
Ontwikkelen kwaliteitskaart Didactisch handelen

#### 4.6 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Actiepunt
Ontwikkelen kwaliteitskaart Leren Leren

#### 4.7 Onze visie op leren

Alle kinderen kunnen alles leren. Of ze nou heel makkelijk leren of juist extra ondersteuning nodig hebben. Wij stimuleren ze boven zichzelf uit te stijgen en grenzen te verleggen. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen vlot zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### 4.8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren
- een effectieve (directe) instructie verzorgen
- kinderen samen laten werken (coöperatief)

#### 4.9 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijsaanbod op De Wegwijzer voldoet aan de criteria voor het halen van de kerndoelen binnen de periode van 8 jaar. Voor alle kernvakken is er een beredeneerd aanbod aanwezig voor groep 1/2. Het aanbod is gericht op het bereiken van voldoende kennis en vaardigheden om met succes te kunnen starten in het vervolgonderwijs en om te kunnen participeren in de samenleving. Het aanbod voor Nederlandse taal en rekenen geeft voldoende mogelijkheden om te verbreden en te verdiepen. De school heeft middels de Kanjertraining, Blink wereldoriëntatie en Trefwoord een gericht aanbod op de ontwikkeling van de sociale competenties.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Ons aanbod in groep 1/2 is een beredeneerd aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
De school heeft het aanbod afgestemd op de leerlingenpopulatie

#### 4.10 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen model, waarbij groep 1/2 vrijdag vrij is. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. We trachten walle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

#### 4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

##### Kleutergroep 1/2

Kleuters leren in andere situaties en op andere manieren dan oudere kinderen. We willen tegemoetkomen aan ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. Spelen is hun meest natuurlijke bezigheid. Dat vraagt om een leeromgeving waarin het spel centraal staat. Een kind ontwikkelt zich als geheel. Het gaat niet alleen om het leren van schoolse zaken, leren (samen)leven is minstens zo belangrijk als leren rekenen, lezen of schrijven. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren rekening houden met elkaar; iets netjes vragen; op hun beurt leren wachten enz. Kinderen hebben van zichzelf een grote ontwikkelingskracht, maar hebben de leerkracht nodig om deze te ondersteunen en te versterken. De leerkracht creëert steeds weer een (vernieuwde) rijke leeromgeving. In de kleutergroep is veel keuzevrijheid in activiteiten, maar ook verplichte onderdelen worden op verschillende niveaus aangeboden.

Gedurende kleuterperiode wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd middels de leerlijnen van ParnasSys. Indien nodig wordt de ontwikkeling extra gestimuleerd door gericht te spelen en te 'werken' met de kleuter.

##### Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het leren lezen, schrijven en rekenen. In de hogere groepen komen er meer vakken bij. Het verwerken en het oefenen van de leerstof gebeurt waar mogelijk op verschillende niveaus.

##### Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methode	Toetsinstrument
Taal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijn3</li> <li>• Nieuw Nederlands junior</li> </ul>	Methode-gebonden toetsen
Technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijn3</li> <li>• Nieuw Nederlands junior</li> </ul>	Methode-gebonden toetsen
Begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijn3</li> <li>• Nieuw Nederlands junior Nieuw Nederlands junior</li> </ul>	Methode-gebonden toetsen
Spelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijn3</li> <li>• Nieuw Nederlands junior</li> </ul>	Methode-gebonden toetsen
Rekenen	Wereld in Getallen	Methode-gebonden toetsen
Schrijven	Klinkers	
Engels	Take It Easy	Methode-gebonden toetsen
Fries		
Geschiedenis	Blink	Methode-gebonden toetsen
Aardrijkskunde	Blink	Methode-gebonden toetsen
Natuuronderwijs	Blink	Methode-gebonden toetsen
Wetenschap en Techniek	Blink	Methode-gebonden toetsen
Verkeer	VVN	
Godsdienst	Trefwoord	
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	
Beeldende Vorming		

Naast het gebruik van methode-gebonden toetsen wordt er ook gebruik gemaakt van methodeonafhankelijke toetsen van CITO LIB, leerling in beeld. In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets van IEP.

Actiepunt
Oriëntatie schrijfmethode jonge kind

#### 4.12 Onze grote verbeterdoelen 23-25

Onze school heeft voor de komende twee jaar (2023-2025) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Op onze school voelen alle leerlingen zich veilig.
2.	Op onze school spreken we positief over elkaar
3.	Op onze school krijgen de leerlingen goed les
4.	Op onze school wordt effectief instructie gegeven
5.	Op onze school werken we met de HGW-cyclus

### 4.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m 8) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Implementatie Nieuw Nederlands Junior
Ontwikkelen taalbeleidsplan
Ontwikkelen kwaliteitskaart taal / spelling
Evalueren kwaliteitskaart Technisch Lezen

### 4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met Analyse- en Periodeplannen, een Blokplanning en een Dagplanning; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven een effectieve instructie.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de onderwijstijd die besteed wordt aan automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Per groep hebben we normen en een percentage verdeling op niveau I t/m V voor de Cito-toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met een analyse en periodeplan een blokplanning en een dagplanning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Versterken toepassen EDI <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Actiepunt
Leraren volgen scholing in Met Sprongen Vooruit
Implementatie Bareka
Evalueren kwaliteitskaart Rekenen
Versterken toepassen EDI

**Bijlagen**

1. Kwaliteitskaart rekenen 3 t/m 8
2. Kwaliteitskaart rekenen 1/2

**4.15 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken door leerkracht en kwaliteitcoördinator. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of een individuele leerling besproken.

De belangrijks kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school beschikt over een meetinstrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Onze school beschikt over het themacertificaat welbevinden van de Gezonde School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	We beschikken over schoolnormen: als meer dan met het team besproken, ingezet en geëvalueerd percentage uitvalt worden interventies afgesproken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Actiepunt
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft

#### 4.16 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de vastgestelde ambitiedoelen op 1F en 2F/1S. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep worden de behaalde percentages op de verschillende niveaus, vergeleken met de vastgestelde ambitiedoelen. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Aanscherpen zicht op ontwikkeling
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, hoe de leerkracht de interventies toepast of de interventies effect hebben. Leraren worden ook uitgedaagd (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

#### 4.17 Burgerschap

Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Dezewettelijke opdracht om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen, verduidelijkt de burgerschapsopdracht uit 2006.

##### Visie op burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs rust leerlingen toe om op basis van eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het ontwikkelen van het vermogen en de bereidheid om binnen de kaders van de democratische rechtsstaat een bijdrage te leveren aan de instandhouding of verdere ontwikkeling van een democratische cultuur.

In een democratische rechtsstaat kiezen burgers hun volksvertegenwoordiging. Grondrechten beschermen hen tegen willekeur en machtsmisbruik. Aan onze democratische rechtsstaat liggen historisch drie basiswaarden ten grondslag: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Nadenken over de betekenis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en jezelf daartoe leren te verhouden is een formele taak van burgerschapsonderwijs. Wat deze waarden precies betekenen en hoe zij zich tot elkaar verhouden is voor meerdere uitleg vatbaar en onderwerp van discussie. Dat biedt scholen de mogelijkheid om eigen accenten te leggen. Hieruit ontstaat ruimte om invulling te geven aan de eigen identiteit en onderwijsvisie. Vanzelfsprekend staat het scholen vrij om hier andere waarden aan toe te voegen

die de morele betrokkenheid van mensen op anderen uitdrukken, zoals (maatschappelijke) verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, naastenliefde of volwassenheid.

Democratie veronderstelt en biedt ruimte aan een diversiteit van opvattingen en levensstijlen. Sociale cohesie blijft daarbij van belang en vraagt om een inspanning om gedeelde waarden te vieren en verder te ontwikkelen. Leerlingen ontwikkelen burgerschapsvaardigheden rond de inhoudelijke kernen democratie en diversiteit. Dit oefenen zij daarnaast in het omgaan met maatschappelijke vraagstukken waarin waarden en belangen nadrukkelijk een rol spelen, zoals globalisering, duurzaamheid en technologie. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en -activiteiten, door het klas- en schoolklimaat en tijdens buitenschoolse activiteiten. In de school oefenen ze denk- en handelwijzen die voorwaardelijk zijn voor democratische participatie en die bijdragen aan hun oordeelsvorming. Een veilig schoolklimaat draagt aan dit alles onmiskenbaar bij.

### Doelen

Hoofddoelen van het onderwijs zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan al deze hoofddoelen. Voor burgerschapsonderwijs is het belangrijk dat leerlingen kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtsstaat en hun rol daarin. Ook bij het aansluiten op verschillende vormen van vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (kwalificatie) is burgerschap een belangrijk aandachtspunt. Persoonsvorming en reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin, moeten leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn of willen worden en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden.

Socialisatie komt in de context van burgerschap neer op het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling. De spanning die zich hier aandient tussen individuele vrijheid en sociale normen is niet op te heffen: zowel autonomie als het vormgeven aan inclusie en sociale cohesie vanuit gedeelde waarden zijn tegelijkertijd doelen van het (burgerschaps)onderwijs. Studie van de vormen en de normen van de democratische rechtsstaat, het gesprek over sociale en maatschappelijke verschijnselen en problemen en de persoonlijke ervaring daarvan maken van burgerschapsvorming een zo open mogelijk, kritisch-reflectief proces.

Verder invulling van het burgerschapsonderwijs is te vinden in de bijlage Burgerschap en emotioneel welbevinden De Tjongerwerven CPO

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden We voeden on <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Actiepunt
Burgerschapsplan ontwikkelen
Onderwijsaanbod afstemmen op specifieke kenmerken leerlingpopulatie
Doelen formuleren voor sociale en maatschappelijke competenties

## Bijlagen

1. Burgerschap en emotioneel welbevinden De Tjongerwerven CPO

### 4.18 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Bij ons op school maken we gebruik van de methode Blink.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We beschikken over een moderne methode wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### 4.19 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	Lichamelijke opvoeding wordt gegeven door bevoegde leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

### 4.20 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan computational thinking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Onze school heeft een kwaliteitskaart Digitale geletterdheid ontwikkeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Implementatie Basicly

#### 4.21 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

#### 4.22 Zorg en begeleiding

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Sinds augustus 2022 is er een samenwerking gestart tussen CBO-Meilân en De Tjongerwerven CPO.

Binnen het Meilân Tjongerwerven Support Team werken een coördinator en drie orthopedagogen. Scholen kunnen een beroep op het Meilân Tjongerwerven Support Team doen voor het meedenken over wensen en mogelijkheden m.b.t. de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten. Er zijn waar nodig/wenselijk korte lijntjes met Passend Onderwijs Fryslân.

##### Onze visie

In het begrijpen en uitvoeren van passend onderwijs ziet het Meilân Tjongerwerven Support Team zichzelf in een ondersteunende en verbindende rol, waarbij deontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten voorop staat. We kijken hierbij gericht naar wat er nodig is en wat er geboden kan worden. Centraal hierbij staat de samenwerking met ouders c.q. verzorgenden. Het denken in mogelijkheden staat voorop met steeds het welzijn van de leerling als uitgangspunt. De contacten van ouders met het Meilân Tjongerwerven Support Team lopen altijd via de kwaliteitscoördinator van de school van hun kind(eren).

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
9.	De school gebruik maakt van een HGPD cyclus indien de school handelingsverlegen is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Actiepunt
implementatie van het systeem van de (planmatige) afstemming van het onderwijs te continueren
Focus op het maken van scherpe analyses die leiden concrete periode- en blokplannen.

#### 4.23 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 5/groep6
3.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
4.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
5.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
6.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
7.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

#### 4.24 Afstemming en differentiatie

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), Analyse- en Periodeplannen, een Blokplanning en een Dagplanning. In Analyse- en Periodeplannen onderscheiden we de verschillende basis-, intensieve-, en verkorte aanpak. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

#### 4.25 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

#### 4.26 Resultaten

##### Eindresultaten

Alle scholen van De Tjongerwerven CPO vallen onder het toezicht van de onderwijsinspectie. M.b.t. de eindresultaten wordt er gekeken naar de gemiddelde eindopbrengsten van de laatste 3 jaren. Dit valt onder het onderwijsresultatenmodel. M.b.v. de schoolweging kan worden bepaald of de school onder, op of boven de signaleringswaarde scoort of op of boven het landelijk gemiddelde.

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	32,3	32,1	32,1
Schoolwegingscategorie	32-33	32-33	32-33
Eindoets	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)
Aantal leerlingen	10 / 10	12 / 12	5 / 5
Aantal leerlingen ontheffing	1	0	0
Score	77,4	78	83
<b>Percentage ten minste 1F</b>			
1F Lezen	90%	100%	100%
1F Taalverzorging	80%	100%	100%
1F Rekenen	80%	100%	100%
<b>Percentage 1S/2F</b>			
2F Lezen	70%	66,7%	100%
2F Taalverzorging	40%	58,3%	80%
1S Rekenen	50%	25%	60%
<b>Percentage behaalde referentieniveaus</b>			
1F - gem. van 3 jaar	94,8%	94,4%	89,8%
1S/2F - gem. van 3 jaar	77,1%	55,6%	56,8%

Gegevens afkomstig van ParnasSijts Uitwijzer

● focus de ondergrens ● onder de ondergrens ● boven de ondergrens

De resultaten van de school zijn in overeenstemming met de gestelde norm. De tussenresultaten liggen onder de verwachting. Op de eindtoets behaalt gemiddeld 94% het referentieniveau 1F. Dat is boven de signaleringswaarde (85%).

Onze ambities hebben we vastgesteld op:

1F: 100%

1S/2F: 65%

### Behaalde referentieniveaus 2022 / 2023

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
<b>1F (gem. 3 jaar)</b>	32-33	85% (80%)	95,4%	100%	<b>93,8%</b>
<b>1S/2F (gem. 3 jaar)</b>	32-33	43,5% (35,4%)	57,9%	65%	<b>56,8%</b>
<b>1F (2022 / 2023)</b>	32-33	85% (80%)	95,4%	100%	100%
<b>Lezen</b>	32-33	-	97,8%	100%	100%
<b>Taalverzorging</b>	32-33	-	95,7%	100%	100%
<b>Rekenen</b>	32-33	-	92,5%	100%	100%
<b>1S / 2F (2022 / 2023)</b>	32-33	43,5% (35,4%)	57,9%	65%	80%
<b>Lezen</b>	32-33	-	72,3%	75%	100%
<b>Taalverzorging</b>	32-33	-	56,8%	60%	80%
<b>Rekenen</b>	32-33	-	44,7%	50%	60%

● boven de schoolnorm   ● boven de signaleringswaarde   ● onder de signaleringswaarde

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
5.	De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
6.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

#### Actiepunt

De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS

ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Meerdere aanbieders mogelijk). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

Actiepunt
Kwaliteitskaart Doorstroom PO-VO ontwikkelen

#### 4.28 Samen opleiden & professionaliseren

De Tjongerwerven CPO heeft zich geïnteresseerd aan Samen Opleiden & Professionaliseren i.s.m. NHL Stenden. Binnen onze stichting is een kernschool en een aantal satelliet scholen om leerkrachten klaar te stomen voor hun toekomstige baan. Vanuit de De Tjongerwerven CPO is een schoolopleider aangewezen die samen met de instituutopleider van NHL Stenden vorm geeft aan de begeleiding van studenten. Leerkrachten die studenten begeleiden hebben een mentorentraining gevolgd en afgerond.

Het belang van een doorlopende professionele ontwikkeling van onze (aankomende) leraren wordt breed onderschreven. Daarom is ervoor gekozen om, naast het Samen Opleiden, ook de inductiefase mee te nemen in ons kwaliteitskader. Dit betekent dat onze (startende) leerkrachten intensief begeleid worden bij de start van hun loopbaan in het onderwijs. Lesobservaties, beeldcoaching en startersbijeenkomsten maken deel uit van ons kwaliteitskader.

#### 4.29 'Tjong@talent

Binnen de Tjongerwerven CPO heeft elke leerling de kans zich te ontwikkelen. De ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen staan hierbij steeds centraal. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen betekent dit, dat het onderwijs en de ondersteuning, zo optimaal mogelijk wordt afgestemd om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dit doen de scholen van de Tjongerwerven CPO handelingsgericht en in nauwe samenwerking en afstemming met ouders en leerlingen.

Sinds het schooljaar 2013-2014 wordt er bij De Tjongerwerven CPO gewerkt met bovenscholse verrijkingsklassen. Deze klassen zijn onderdeel van 'tjong@talent. Voor de verrijkingsklassen komen meer- en hoogbegaafde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in aanmerking, waaraan binnen de eigen school niet voldoende tegemoet kan worden gekomen. De verrijkingsklas is verder de ideale omgeving om ontwikkelingsgelijken te ontmoeten om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. In de verrijkingsklas worden kinderen actief aangemoedigd en getraind in het omgaan met frustraties en uitdagingen. Er wordt middels uiteenlopende thema's onder andere aandacht besteed aan metacognitieve vaardigheden, leren-leren, levenslessen, sociaal-emotionele ontwikkeling, filosoferen en projectmatig werk ter bevordering van de motivatie.

**Actiepunt**

Ontwikkelen kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid op De Wegwijzer

**Bijlagen**

1. Beleidsdocument meer- en hoogbegaafdheid

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentiegids (zie bijlagen). Deze gids vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgeven de competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De competenties staan niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de ontwikkelgesprekken.

### 5.2 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

### 5.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van onze school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken ter verbetering van het onderwijs op onze school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

#### 5.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen krijgen en geven
- aanspreekbaarheid
- respect

#### 5.5 Startende leerkrachten

Nieuwe leerkrachten ontvangen bij De Tjongerwerven GPO ondersteuning met als doel te ontwikkelen naar vakbekwaam leerkracht. De startende leerkracht heeft recht op 40 uur duurzame inzetbaarheid en wordt ondersteund door een (beeld)coach en mentor. Naast deze ondersteuning zijn er binnen onze stichting 3 bijeenkomsten met een specifiek thema of intervisie en 2 bijeenkomsten georganiseerd samen met twee andere stichtingen met als doel de startende leerkracht zo goed mogelijk te ondersteunen bij de start van zijn werkzaamheden. Beleid is vastgesteld in document "professionele ontwikkeling leerkrachten".

#### 5.6 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een werkverdelingsplan opgesteld.

#### 5.7 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen

- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

### 5.8 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### 5.9 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

### 5.10 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid van De Tjongerwerven maakt onderdeel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Het ziekteverzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van een speciaal hiervoor opgesteld plan: Het ziekteverzuimbeleidsplan.

Dit ziekteverzuimbeleidsplan is een uitwerking van de regels waaraan zulk beleid moet voldoen en omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid en de gezondheid en ter voorkoming en beperking van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van werknemers. Met andere woorden, het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arbowet, Wet Verbetering Poortwachter (WVP), regeling Ziekte en Arbeidsgeschiktheid Primair Onderwijs (ZAPO) en overige relevante regelgeving.

Het ziekteverzuimbeleid heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken;
- de wetgeving op dit gebied na te leven.

Omschrijving	Norm	Landelijk	2018 /	2019 /	2020 /	2021 /	2022 /	2023 /
		gem. 3 jaar bo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	8,7%	1,3%	11,6%	4,6%	onbekend	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,8	0,5	0,6	0,9	onbekend	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	46	35	65	5	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de negen scholen van de Stichting Tjongerwerven. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van Stichting Tjongerwerven leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een KC'er en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een medezeggenschapsraad, ouderraad en een activiteitencommissie. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Ouders ontvangen wekelijks berichten uit de groep via Parro <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avond) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Tevredenheidspelling ouders, leerkracht, leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	De school beschikt over een schoolgids <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

#### Actiepunt

De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen

### 6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over in en extern vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over de Kanjertraining, een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kanvas van de Kanjertraining houden we de resultaten bij. De school bevrageet de leerlingen

jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	De school hanteert een ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

#### 6.4 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De OR vergadert 1 x per 6 weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	De MR vergadert 1 x per 6 weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord en e-mail <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

#### 6.5 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op

informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV Friesland
5.	We overleggen structureel met de gemeente
6.	We werken samen met diverse ketenpartners

## 6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

## 6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig

hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren, middels een warme overdracht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

### 6.8 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

### 6.9 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### 6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen bij ons in het gebouw. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Op bestuurs- en schoolniveau wordt gebruikt gemaakt van het beleidsdocument 'Beleidsdocument onderwijskwaliteit'. Hierin staat o.a. beschreven wat wij verstaan onder kwaliteit, hoe wij hier zicht op krijgen en wat dit betekent voor ons handelen. Het document bestaat uit de hoofdstukken:

1. Kwaliteit
2. Cyclisch werken
3. Kwaliteitszorgsysteem
4. Kwaliteitscultuur
5. Verantwoording en dialoog
6. Verwijzingen

Het document is te vinden op de website van de Stichting: [www.tjongerwerven.nl](http://www.tjongerwerven.nl)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We krijgen één keer per twee jaar een audit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Actiepunt
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs

### 7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden cyclisch geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we deze opnieuw vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de kwaliteitscoördinator bepaalt de leraar



actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Actiepunt
Ontwikkelen kwaliteitskaart klassenmanagement
Ontwikkelen kwaliteitskaart didactisch handelen
Ontwikkelen kwaliteitskaart begrijpend lezen
Ontwikkelen kwaliteitskaart spelling

### 7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.*

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Actiepunt
HPS opnemen in schoolcultuur

### 7.4 Professioneel statuut

In het document "professioneel statuut Tjongerwerven" staat beschreven op welke wijze afspraken worden gemaakt over de professionele ruimte van leraren.

#### Bijlagen

1. Professioneel statuut De Tjongerwerven
2. Handreiking Professioneel statuut (PO-Raad)

### 7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

## 7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 7.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 7.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft oktober 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Tussentijds heeft in november 2021 themaonderzoek plaatsgevonden, hiervan is geen schriftelijk rapport opgesteld.

Op 10 mei 2023 heeft er een audit plaatsgevonden op CBS De Wegwijzer. De uitkomsten hiervan zijn passend bij de vooraf ingevulde zelfevaluatie en geven mogelijkheden tot verbetering van ons onderwijs.

## Bijlagen

1. Inspectie oktober 2015
2. Auditrapport mei 2023

## 7.9 Vragenlijst Leraren

De Tjongerwerven wil inzicht in de tevredenheid, de betrokkenheid en de motivatie van de medewerkers van de scholen. Tegen deze achtergrond heeft De Tjongerwerven in de maanden november en december 2022 een Medewerkersonderzoek laten uitvoeren. In deze rapportage worden de resultaten van het onderzoek beschreven voor CBS De Wegwijzer.

- De onderzoeksdoelstellingen van het Medewerkersonderzoek luiden als volgt:
- Achterhalen hoe de medewerkers (OP en OOP) het werken bij CBS De Wegwijzer ervaren en hoe tevreden zij daarmee zijn.

- Achterhalen hoe betrokken de medewerkers van CBS De Wegwijzer zijn.
- Achterhalen hoe CBS De Wegwijzer scoort ten opzichte van de landelijke PO-cijfers.
- Achterhalen wat de verbeterpunten voor CBS De Wegwijzer zijn vanuit het perspectief van de medewerkers.
- Achterhalen hoe de tevredenheid van de medewerkers sinds de vorige meting is ontwikkeld.

### **Bijlagen**

1. rapportage medewerkertevredenheid 2022
2. bijlage medewerkertevredenheid

### **7.10 Vragenlijst Leerlingen**

De Tjongerwerven wil inzicht in de tevredenheid van de leerlingen van de scholen. Tegen deze achtergrond heeft De Tjongerwerven in de maanden november en december 2022 een Leerlingtevredenheidsonderzoek laten uitvoeren.

In deze rapportage worden de resultaten van het onderzoek beschreven voor CBS De Wegwijzer.

- De onderzoeksdoelstellingen van het Leerlingtevredenheidsonderzoek luiden als volgt:
- Achterhalen hoe tevreden de leerlingen van CBS De Wegwijzer met hun school zijn.
- Achterhalen hoe CBS De Wegwijzer scoort ten opzichte van de landelijke PO-cijfers.
- Achterhalen wat de verbeterpunten voor CBS De Wegwijzer zijn vanuit het perspectief van de leerlingen.
- Achterhalen hoe de tevredenheid van de leerlingen sinds de vorige meting is ontwikkeld

### **Bijlagen**

1. rapportage leerlingtevredenheid
2. bijlage leerlingtevredenheid

### **7.11 Vragenlijst Ouders**

De Tjongerwerven wil inzicht in de tevredenheid van de ouders van de leerlingen van de scholen. Tegen deze achtergrond heeft De Tjongerwerven in de maanden november en december 2022 een Oudertevredenheidsonderzoek laten uitvoeren.

In deze rapportage worden de resultaten van het onderzoek beschreven voor CBS De Wegwijzer.

- De onderzoeksdoelstellingen van het Oudertevredenheidsonderzoek luiden als volgt:
- Achterhalen hoe de ouders de school van hun kinderen ervaren en hoe tevreden zij met CBS De Wegwijzer zijn.
- Achterhalen hoe CBS De Wegwijzer scoort ten opzichte van de landelijke PO-cijfers.
- Achterhalen welke verbeterpunten de ouders zien voor CBS De Wegwijzer.
- Achterhalen hoe de tevredenheid van de ouders sinds de vorige meting is ontwikkeld.

### **Bijlagen**

1. rapportage oudertevredenheid 2022
2. bijlage oudertevredenheid 2022

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### 8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Meppel.

### 8.3 Sponsoring

Voor onze schoolorganisatieorganisatie is een gezonde bedrijfsvoering van essentieel belang. Dit houdt in dat we kritisch kijken naar de wijze waarop subsidies ingezet worden en op welke wijze de begroting op een aanvaardbaar niveau gebracht kan worden. Door onder meer demografische ontwikkelingen en als gevolg van een terugtrekkende overheid, is het niet langer vanzelfsprekend dat de bedrijfsvoering op het huidige niveau kan blijven gehandhaafd. Onze scholen krijgen in toenemende mate te maken met het paradox dat met minder rijksinkomsten, onder meer als gevolg van bezuinigingen en krimpende leerlingenaantallen, betere prestaties geleverd dienen te worden. Normen van de inspectie waaraan we moeten voldoen worden strenger en we krijgen meer verantwoordelijkheden door de invoering van het passend onderwijs. Inkomsten en noodzakelijk te maken uitgaven houden elkaar niet langer in evenwicht, waardoor toekomstgerichte bedrijfsvoering onder druk komt te staan. Willen we duurzaam invulling geven aan ons onderwijsproces, dan is het genereren van extra geldstromen een belangrijke voorwaarde. Het aantrekken van private middelen moeten we gaan zien als kans om toekomstbestendig onderwijs te kunnen verzorgen. Deze private middelen kunnen onder meer door sponsoring worden aangetrokken. Deze tendens is ook door het Ministerie en de ketenpartners ingezien wat geresulteerd heeft in het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. In dit convenant hebben partijen vastgesteld, dat -sprake is van samenwerking tussen scholen en bedrijven die ten goede komt aan het leer-en ontwikkelingsproces van leerlingen in het PO en VO; -samenwerking ook sponsoring impliceert en het van belang is om die sponsoring aan heldere regels en afspraken te binden; -zulke regels en afspraken er in ieder geval in voorzien dat geen vormen van sponsoring ontstaan die een negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen; -partijen het wenselijk achten dat voor bedrijven hun maatschappelijke betrokkenheid voorop staat als zij scholen sponsoren; -bevoegde gezagsorganen van scholen op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. Van belang is een zorgvuldige afweging te maken van belangen waar het gaat om sponsoring. Het bedrijfsleven zal voor de geïnvesteerde middelen een tegenprestatie vragen. Dus zullen afspraken gemaakt moeten worden voor sponsoring met geld, goederen of diensten. Het opstellen van gedragsregels die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid is noodzakelijk. Regels die aangeven wat scholen moeten weten waar ze op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar de risico's van sponsoring liggen en wat de wettelijke voorwaarden zijn. In deze beleidsnotitie worden de afspraken over gedragsregels vastgelegd. Pas wanneer aan alle in deze beleidsnotitie genoemde voorwaarden voldaan kan worden, stemt het bevoegd gezag van CPO "De Tjongerwerven" in met sponsoring.

#### Wat wordt verstaan onder sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolorganisatie of rechtstreeks aan het bevoegd gezag. De sponsor verlangt hiervoor vaak wel een tegenprestatie. Deze

tegenprestaties kunnen erg divers zijn; bijvoorbeeld het mogen voeren van reclame-uitingen, het noemen van de sponsor in de schoolorganisatiekrant of een opdruk op T-shirts. Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- bedrijvende mogelijkheid bieden om te adverteren in b.v. de schoolorganisatiekrant;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen en ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolorganisatiefeesten, sportdagen, schoolorganisatiezwemmen en schoolorganisatierisjes;
- sponsoring van het schoolorganisatiegebouw, een leslokaal, de inrichting,
- computerapparatuur of cateringactiviteiten;

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

### **Gedragsregels**

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst dienen de volgende gedragsregels als uitgangspunt te worden gebruikt:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de stichting;
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de schoolorganisatieorganisatie;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de schoolorganisatie aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de schoolorganisatie en de daarbij betrokken personen en functionarissen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

### **Checklist gedragsregels**

Hieronder een checklist voor het aangaan van een sponsorovereenkomst:

#### **Wel:**

- de opbrengsten van sponsoring worden besteed aan extra uitgaven ten behoeve van het onderwijsproces;
- het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer sprake is van sponsoring;
- de oudergeleding van de GMR moet instemming verlenen met het besluit over te gaan tot sponsoring;
- het sponsorbeleid moet worden omschreven in de schoolorganisatiegids en het schoolorganisatieplan.

#### **Niet:**

- sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod, de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verbod op gebruik van hard-of software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor;
- sponsoring mag leerlingen niet stimuleren tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten;
- sponsoring mag leerlingen niet verplichten hun ouders te vragen bepaalde producten van de sponsor te kopen;
- bij sponsoring van het schoolorganisatiegebouw, de inrichting of exploitatie mag de sponsor geen invloed uitoefenen op de inhoud of organisatie van het onderwijs.

## **8.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee

een belangrijk sturingselement geworden.

### 8.5 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	98	115,29	39,31	75,98	46,81	20%
01-02-2022	100	103,1	26,99	76,11	35,59	18%
01-02-2023	85	55,28	15,54	39,74	0	12%

\* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig ( $\leq 40$ ) leerlingen.

## 8 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03XC  
**Naam:** Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer  
**Adres:** Paulus Potterstraat 13-B  
**Postcode:** 8471 VM  
**Plaats:** WOLVEGA

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam A. van Nijkerk - Blakuw

functie Voorzitter MR

plaats Wolvega

datum 26-6-2023

handtekening 

naam E. Miedema

functie Personeelsgeleding

plaats Wolvega

datum 26-6-2023

handtekening 





## 9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03XC  
**Naam:** Protestants Christelijke Basisschool De Wegwijzer  
**Adres:** Paulus Potterstraat 13-B  
**Postcode:** 8471 VM  
**Plaats:** WOLVEGA

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam A.J. Vos

functie Directeur-bestuurder

plaats Douberbrude

datum 27-06-2023

handtekening 

naam D. Duiker

functie directeur cbs De Wegwijzer

plaats Wolvega

datum 27-06-2023

handtekening 

